

2024-2025

Scuola media Locarno 1

Scuola Media Locarno 1



Informazioni pratiche
per allievi e genitori

Anno scolastico
2024-2025

Recapiti utili

Direttore

Benno Blaettler
091 816 06 11
benno.blaettler@edu.ti.ch

Vicedirettore

Filippo Fiscalini
091 816 06 11
filippo.fiscalini@edu.ti.ch

Collaboratori

Alicia Revellado e
Massimo Ostini
091 816 06 11
alicia.revellado@edu.ti.ch
massimo.ostini@edu.ti.ch

Custode

Roberto Zenoni
091 816 06 14

Aiuto

custode
Stefano Rossi

Segreteria

decs-sm.locarno1@edu.ti.ch

Paola Frizzi
091 816 06 11
paola.frizzi@edu.ti.ch

Sophia Städler (segretaria stagista)

Tutte le informazioni relative alla vita di sede, ai regolamenti, ai formulari, alle novità si trovano sul nostro sito:

<https://locarno1.sm.edu.ti.ch>



Elenco docenti

Docenti di classe:

1A N. D'Intino

1B K. Casetta

1C M. Ostini

2A C. Olvera

2B F. Fiscalini

2C C. Di Ubaldo

2D A. Antognini

3A A. Revellado

3B A. Torrioni

3C D. Batelli

4A M. Ratti

4B G. Baroni

4C L. Racina

4D M. Scorcia

Il docente di classe è la prima figura di riferimento per l'allievo e la famiglia nei confronti della scuola.

Per i contatti con i docenti fare riferimento al numero telefonico: 091 816 06 11 oppure all'indirizzo mail così composto:

nome.cognome@edu.ti.ch

Andreocchi Manuela	Scuola speciale
Antognini Andrea	Ed. musicale
Baroni Giada	Storia
Batelli Diego	Italiano
Beltrami Matteo	Educatore
Bimbi Victoria	Sostegno pedagogico
Blättler Benno	Geografia
Bruno Martina	Scuola speciale
Bullo Sofia	Opz. amm. e ICT
Cagnotti Fiorella	Francese
Camani Esposito Sandra	Sostegno pedagogico
Carioti Ennio	Ed. religiosa cattolica
Casetta Katia	Italiano e diff. Curriculare
Codiga Sara	OPI
Colosio Siro	Opz. amm. e ICT
Croci Mario	Orientatore
Dadò-Minetti Katja	Tedesco
Dall'Ava Chiara	Inglese
De Gaetano Deborah	Tedesco
Delponte Sartori Roberta	Italiano
D'Intino Nadja	Ed. visiva e arti plastiche
Di Ubaldo Cristina	Italiano e latino
Donnelly Bruno Rosa	Geografia
Fiscalini Filippo	Ed. fisica e diff. curricolare
Genasci-Borgna Melissa	Inglese
Giugni Maya	Docente alloglotti
Goldhorn Luisa	Scuola speciale
Gütter Carmen	Tedesco
Iaquinta Biagio	Inglese

Sigle:

OPI: operatori pedagogici per l'integrazione

Jarai Ildiko	Scuola speciale
König Nora	Tedesco
Legato Rocco	Matematica
Lisa Antonio	Tedesco
Martinetti Claudia	OPI
Martini Lorenzo	Ed. Fisica
Martinoni Sandra	Scuola speciale
Menendez Tesa	Scienze
Meschini Giacomo	Ed. visiva e arti plastiche
Olgiati Andrea	Ed. Visiva
Olvera Oldrini Clara	Italiano
Ostini Massimo	Scienze
Perlini-Buzzini Laura	Ed. alimentare
Piotti Pamela	Educatrice
Prato Raimondo	Matematica
Racina Luca	Scienze
Ratti Mirco	Ed. fisica
Revellado Alicia	Storia
Rizzi Cleto	Storia delle religioni
Ruggieri Elena	Francese
Sartori Luz	Matematica
Sartori Samuele	Matematica
Scorcia Maurizia	Italiano
Selvitella Giulia	Opz. amm. e ICT
Storelli Pietro	Scienze
Torrioni Alice	Ed. visiva e arti plastiche
Torrioni Mattia	Matematica
Vago Ormachea Barbara	OPI
Vrij Elise	Ed. religiosa evangelica

Piano orario settimanale

DISCIPLINE	CLASSI			
	I	II	III	IV
Italiano	6 ^F	5	6	6 ^F
Matematica	5 ^F	5 ^F	5	5
Francese	4	3	–	–
Tedesco	–	3 ^F	3	3
Inglese	–	–	2.5	3
Storia ^B	2	2	2	1.5
Ed. civica, alla cittadinanza e alla democrazia ^B	C	C	0.5 ^D	0.5 ^D
Geografia	2	2	2	2
Scienze naturali	3	2	4 ^E	3 ^F
Ed. visiva	2	2	2	–
Ed. musicale	2	2	1	–
Ed. alle arti plastiche	2	2	–	–
Ed. fisica	3	3	3	3
Istruzione religiosa	1	1	1	–
Storia delle religioni	–	–	–	1
Ora di classe	1 ^A	1	1	1
Opzione d'orientamento	–	–	–	2
Opzione capacità espressive e tecniche	–	–	–	2
Opzione latino	–	–	2	4
Opzione francese	–	–	2	2
Totale	33	33	33	33

A. Tutti gli allievi seguono il corso di alfabetizzazione informatica della durata di 12 ore; il corso ha luogo di regola durante il primo semestre ed è impartito da un docente dell'istituto scolastico.

B. L'insegnamento della storia e dell'educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia è impartito dal medesimo docente.

C. L'insegnamento di un'ora settimanale della durata di 10 settimane è incluso nelle ore di storia ed è completato da una giornata organizzata dal docente di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia, per un onere complessivo di 18 ore annue. La giornata è inclusa nelle 4,5 settimane di cui all'art. 46 cpv. 3.

D. L'insegnamento si completa con 2.5 giornate organizzate dalla direzione di istituto, per un onere complessivo di 18 ore annue. Le giornate sono incluse nelle 4,5 settimane di cui all'art. 46 cpv. 3.

E. Incluso il corso di educazione alimentare di 2 ore settimanali per 12 settimane che ha luogo per mezze sezioni; le mezze sezioni che non seguono il corso sono impegnate nel laboratorio di scienze naturali. Il corso comprende anche 2 ore settimanali fuori orario per il consumo dei pasti e il ri governo.

F. Di cui 2 di laboratorio.

Orari lezioni

Le pause principali sono due, una al mattino e una al pomeriggio.

Gli allievi si organizzano per portare il materiale necessario senza perdere tempo al di fuori delle pause.

Agli allievi è richiesta la massima puntualità.

La griglia oraria si compone di 33 ore di lezioni regolari.

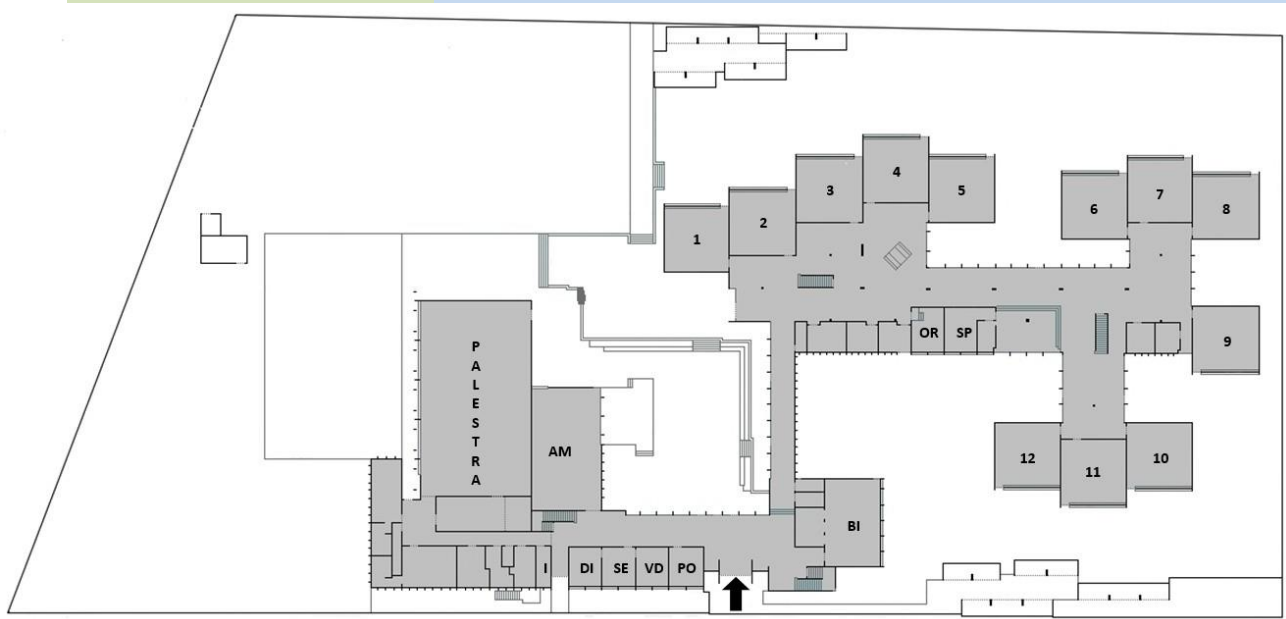
Possono subentrare delle ore fuori orario, generalmente per le classi terze e quarte, durante la pausa pranzo.

Ora	Lunedì, martedì, giovedì, venerdì	mercoledì
1	08.00 – 08.50	08.00 – 08.50
2	08.50 – 09.40	08.50 – 09.40
3	09.55 – 10.45	09.55 – 10.45
4	10.45 – 11.30	10.45 – 11.30
FO*	11.35 – 12.20	11.35 – 12.20
6	13.30 – 14.15	
7	14.15 – 15.00	
8	15.15 – 16.00	
9	16.00 – 16.45	

*FO = Fuori orario (solo classi 3 e 4)

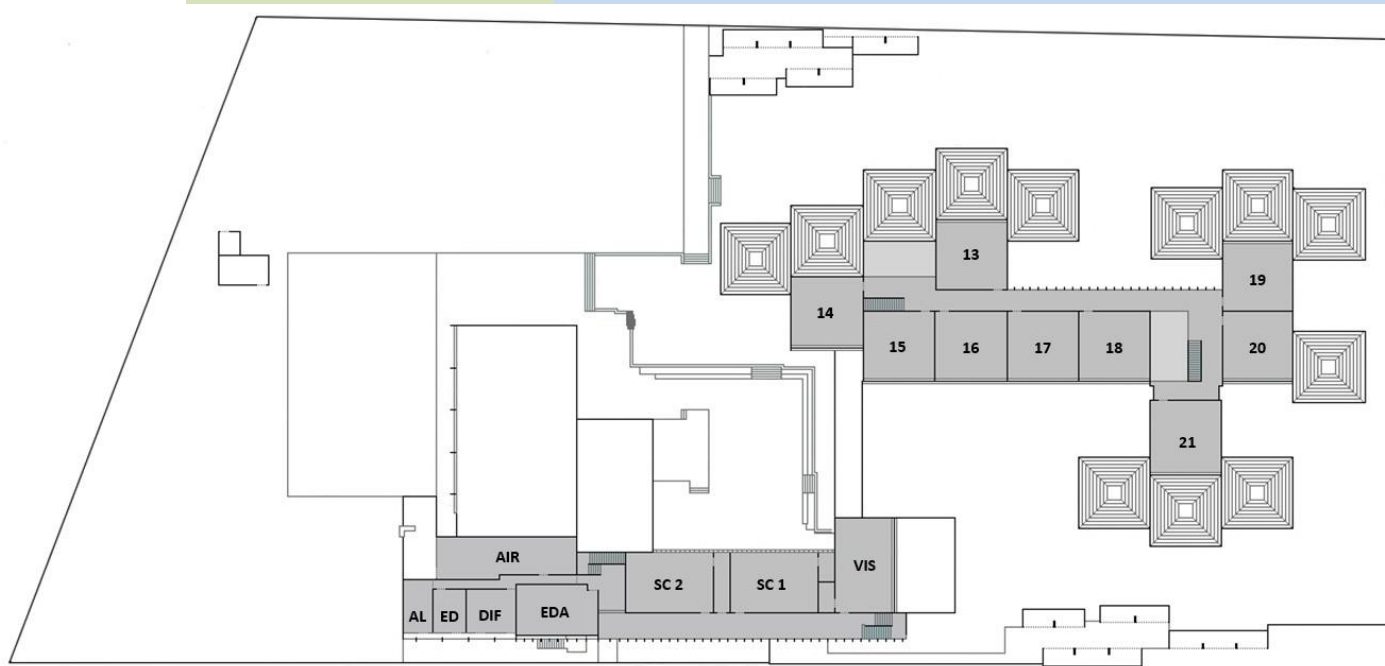
Ogni classe di regola finisce, al massimo 1 volta alla settimana, alle 16.45.

Spazi scolastici: aule piano terra



- AM aula magna
- DI direzione
- SE segreteria
- VD vicedirezione
- PO portineria
- BI biblioteca
- OR aula orientatore
- SP aula sostegno pedagogico
- 1 aula docenti 1
- 2 aula docenti 2
- 3 aula prima A
- 4 aula prima B
- 5 aula prima C
- 6 aula ed. musicale
- 7 aula scuola speciale
- 8 aula ed. arti plastiche
- 9 aula ed. arti plastiche
- 10 aula terza A
- 11 aula terza B
- 12 aula terza C

Spazi scolastici: aule primo piano



- AL aula alloggiotti
- ED aula educatore
- DIF aula diff. curricolare
- EDA aula ed. alimentare
- AIR aula informatica
- SC1 aula scienze 1
- SC2 aula scienze 2
- VIS aula visiva
- 13 aula seconda A
- 14 aula seconda B
- 15 aula informatica
- 16 aula seconda C
- 17 aula seconda D
- 18 aula quarta A
- 19 aula quarta B
- 20 aula quarta C
- 21 aula quarta D



Calendario scolastico 2024-2025

Inizio anno scolastico

Le lezioni cominciano lunedì 2 settembre 2024.

Vacanze scolastiche

- vacanze **autunnali**: dal 26 ottobre al 3 novembre 2024;
- vacanze di **Natale**: dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025;
- vacanze di **Carnevale**: dal 1. marzo al 9 marzo 2025;
- vacanze di **Pasqua**: dal 18 aprile al 27 aprile 2025.

Sono inoltre giorni festivi

- Mercoledì 19 marzo 2025: San Giuseppe
- Giovedì 1° maggio 2025: Festa del lavoro
- Giovedì 29 maggio 2025: Ascensione
- Lunedì 9 giugno 2025: Lunedì di Pentecoste

Sono inoltre giorni di vacanza venerdì 20 dicembre 2024, martedì 7 gennaio 2025, venerdì 2 maggio 2025 e venerdì 30 maggio 2025.

Fine anno scolastico

Le lezioni terminano mercoledì 18 giugno 2025.

Spazi scolastici: confini

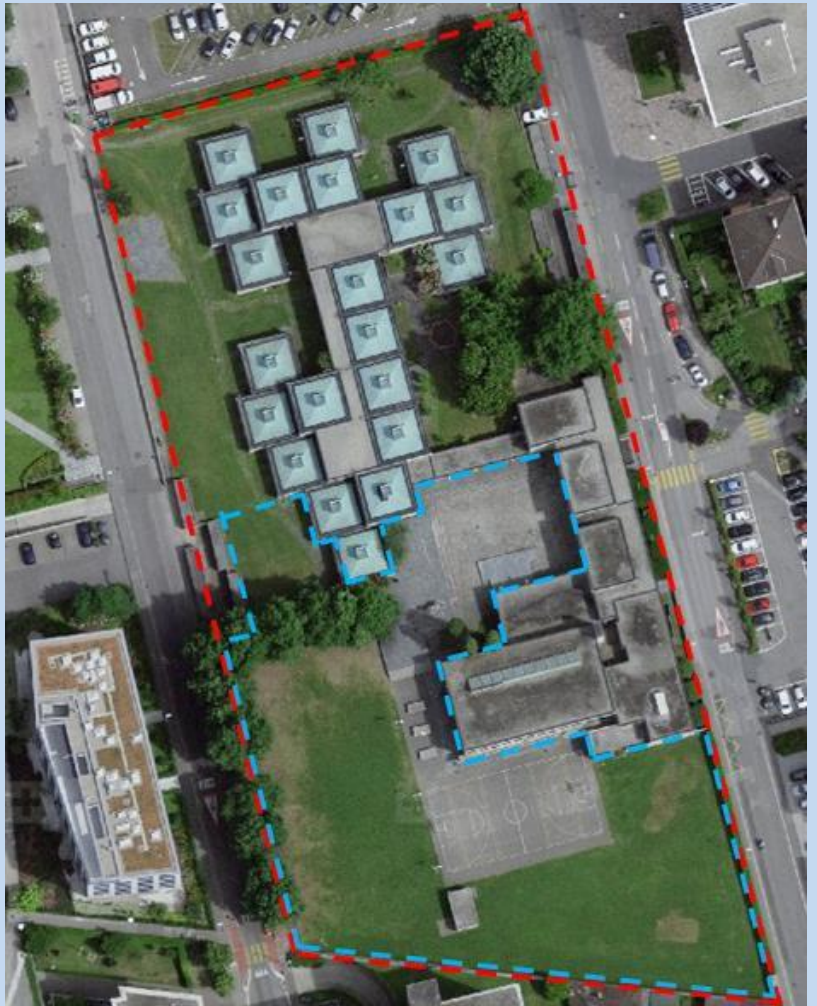
Durante **le ore di lezione**, gli allievi non possono lasciare il sedime scolastico.

Indicato in **rosso** il perimetro della scuola, in **blu** lo spazio ristretto per le pause.

Durante le pause:

In caso di bel tempo, gli allievi devono uscire e restare nella zona definita.

In caso di pioggia gli allievi possono restare all'interno della scuola ma solo al piano terra.



Sostegno pedagogico e differenziazione curricolare

Il servizio di sostegno pedagogico (SSP)

Sito sostegno:
www.scuoladecs.ti.ch/ssp

Sostegno pedagogico
091 816 06 21

Sandra Camani Esposito
sandra.camani@edu.ti.ch

Victoria Bimbi
victoria.bimbi@edu.ti.ch

La differenziazione curricolare

È un servizio gratuito presente in ogni sede scolastica. Il suo scopo principale è di integrare tutti gli allievi favorendo la riuscita scolastica, l'inserimento sociale e lo sviluppo personale. Compiti del SSP:

- prevenire le possibili difficoltà scolastiche o d'inserimento nella vita scolastica;
- favorire lo sviluppo di pratiche d'insegnamento rispettose delle differenze individuali;
- intervenire prendendo a carico gli allievi che hanno difficoltà o bisogni specifici;
- affiancare docenti e genitori.

Per gli allievi dai 13 anni in avanti con importanti difficoltà di apprendimento o di adattamento, sono predisposte dal Dipartimento oltre alla differenziazione pedagogica già praticata in classe:

- a) misure di differenziazione curricolare attuate con l'esonero da una o più materie;
oppure
- b) la parziale sostituzione del programma scolastico.

Gli interventi hanno lo scopo di favorire l'orientamento e un futuro inserimento professionale e avvengono su proposta del servizio di sostegno pedagogico e delle direzioni scolastiche, sempre in accordo con le famiglie.

Classe di scuola speciale

La Scuola Speciale Cantonale (SSC) assicura la scolarizzazione di bambini e ragazzi che presentano bisogni educativi particolari. Le classi di scuola speciale sono ubicate nelle sedi di scuola regolare; questo favorisce la convivenza fra pari e la possibilità di creare opportunità di collaborazione e integrazione.

Lo scopo generale della Scuola Speciale Cantonale consiste nell'accompagnare gli allievi, tenuto conto delle loro risorse e dei loro bisogni, in modo che possano raggiungere il massimo di autodeterminazione e autonomia di vita.

Diversamente dagli altri ordini di scuola, non adotta un "programma" imposto dalla Divisione della scuola, inteso quale piano di studi standard che gli insegnanti sono tenuti a seguire e di cui gli allievi devono raggiungere gli obiettivi minimi. Alla Scuola Speciale Cantonale, durante le prime settimane di ogni anno scolastico, i docenti titolari elaborano invece un progetto personale, con obiettivi individualizzati.



Orientamento scolastico...

Sito cantonale:

www.ti.ch/orientamento

Sito nazionale:

www.orientamento.ch

Rappresenta un servizio esterno e gratuito. Gli orientatori e le orientatrici operano all'interno degli Uffici regionali dell'orientamento scolastico e professionale e sono presenti in ogni sede di scuola media pubblica a scadenza settimanale:

- garantendo la consulenza individuale ad allievi, soli o accompagnati dai genitori, che ne fanno richiesta;
- assicurando la presentazione delle vie scolastiche e professionali accessibili dopo la quarta media e delle relative condizioni di accesso;
- animando incontri con le classi di 3a e 4a media, eventi informativi e serate genitori per la presentazione del servizio, di materiale informativo come il fascicolo "*Scuola media... e poi?*" (distribuito a tutti gli allievi di 3a media) e di siti internet specifici (vedi indirizzi a fianco);
- collaborando con il coordinatore di sede e con i docenti di classe per il monitoraggio del percorso di scelta degli allievi durante l'anno scolastico, e con la Divisione della Formazione Professionale durante l'estate per il collocamento a tirocinio.

...e professionale

Nel quadro del lavoro presso le sedi dell'Orientamento scolastico e professionale regionali, gli orientatori e le orientatrici aiutano gli utenti, giovani, studenti e adulti, nei momenti significativi per la progettazione della propria carriera professionale affinché possano prendere decisioni autonome in modo consapevole e adeguato.

Orientatore di sede

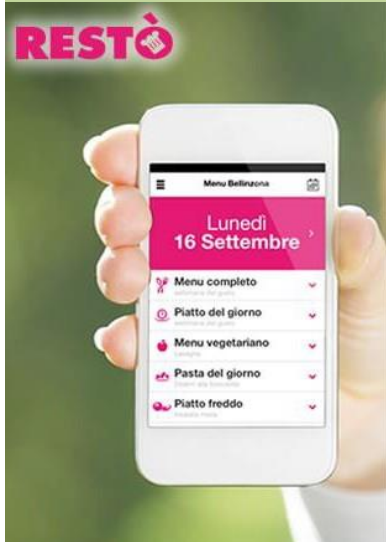
Mario Croci
091 816 06 17
mario.croci@edu.ti.ch

L'orientatore Mario Croci è di regola presente nella nostra sede il giovedì pomeriggio e venerdì pomeriggio.

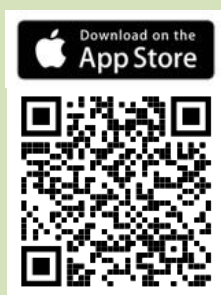
Per fissare un appuntamento contattare la segreteria della scuola media.

L'orientatore è comunque sempre raggiungibile anche tramite posta elettronica oppure contattando la segreteria dell'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale regionale di Locarno, situato in Via della Posta 9.

Ristorante scolastico



Il **menù settimanale** è consultabile online (www.ti.ch/urts) o tramite l'APP.



- Il servizio di refezione scolastica (presso la mensa del centro SPAI di Locarno) è a disposizione degli allievi di Brissago, Locarno Monti e Locarno Monte Brè previa iscrizione giornaliera.
- La sorveglianza è garantita quotidianamente da due docenti.
- Gli allievi iscritti si ritrovano alle 11.45 davanti all'aula docenti.
I docenti accompagnano gli allievi alla mensa del centro SPAI di Locarno. A pasto terminato si rientra a scuola tutti assieme.
- Per una questione di responsabilità, prima del pasto e fino all'inizio delle lezioni, gli allievi non possono lasciare il perimetro della scuola se non accompagnati dai docenti.
- Gli allievi che non osservano tali disposizioni o che si comportano in modo inadeguato, non potranno più usufruire della mensa scolastica.
- Gli allievi che presentano allergie e/o intolleranze alimentari devono informare il servizio mensa. Si consiglia comunque agli allievi di informarsi quotidianamente con il personale sul contenuto delle pietanze offerte.



Buoni pasto

Costo **8.-** (pagamento in contanti).

Acquistabili in segreteria il lunedì mattina.

- Se si usufruisce regolarmente del servizio mensa si consiglia l'acquisto di almeno 10 buoni pasto.

Iscrizione

- Entro le ore 09.00 imbucare un buono pasto nell'apposita cassetta posizionata all'esterno della direzione.
- Dietro al buono vanno scritti il proprio nome, cognome e classe.

Primo giorno di scuola

- Chi desidera usufruire della refezione scolastica lunedì 2 settembre dovrà presentarsi a scuola con i soldi per acquistare i buoni pasto (si consiglia l'acquisto di 10 buoni). Indicazioni precise verranno fornite dalla direzione durante il saluto iniziale.

Biblioteca

Bibliotecaria

Barbara Alemagna
091 816 06 23
barbara.alemagna@edu.ti.ch

Orari:

lunedì
07.45-12.00, 13.00-17.15

Mercoledì
07.45-11.45

Venerdì
07.45-12.00, 13.00-17.15

La biblioteca della Scuola media di Locarno 1 fa parte del Sistema bibliotecario ticinese (Sbt) che raggruppa le principali biblioteche pubbliche e scolastiche del Canton Ticino.

Il fondo della biblioteca fa parte del catalogo scolastico del Sbt.

L'indirizzo seguente permette di ricercare i libri presenti in sede:

http://aleph.sbt.ti.ch/F?local_base=SMLO1

Ulteriori informazioni sulla biblioteca possono essere trovate sul sito:

<http://www.sbt.ti.ch/biblio/smlo1>



Trasporti

Gli allievi utilizzano i mezzi di trasporto in base alle indicazioni riportate nella tabella di fianco. Gli allievi di Brissago possono far capo alla linea 316.

Prima dell'inizio della scuola gli allievi che abitano a più di 20 minuti a piedi da scuola ricevono per posta la tessera Swisspass con caricata/e la/le zona/e arcobaleno necessarie. La relativa fattura sarà inviata alla famiglia dal cantone.

Maggiori informazioni, per esempio in caso di perdita o di necessità di zone aggiuntive si possono trovare sul sito della scuola o su swisspass.ch

Brissago -Locarno		Tutti i giorni	
Brissago (Cò di campo)		07.30 Esegue tutte le fermate della linea	
Scuola Media		07.49	
Locarno-Brissago		Lu/Ma/Gi/ Ve	Me
Scuola Media		16.10	11.45
Brissago		16.35	12.10

Gli allievi che terminano le lezioni alle 16.45 possono rientrare a domicilio con il bus di linea (partenza da Piazza Castello **16.54/17.24**).



L.Monti-Locarno		Tutti i giorni	
Locarno Monti		07.39	13.09
Loc. Pza.Castello		07.48	13.18
Locarno-L.Monti			
Loc. Rotonda		11.45	
Loc. S. Antonio			16.15
Locarno Monti		11.52	16.21



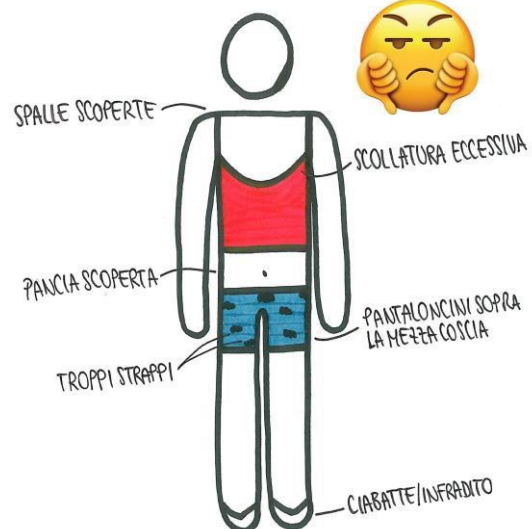
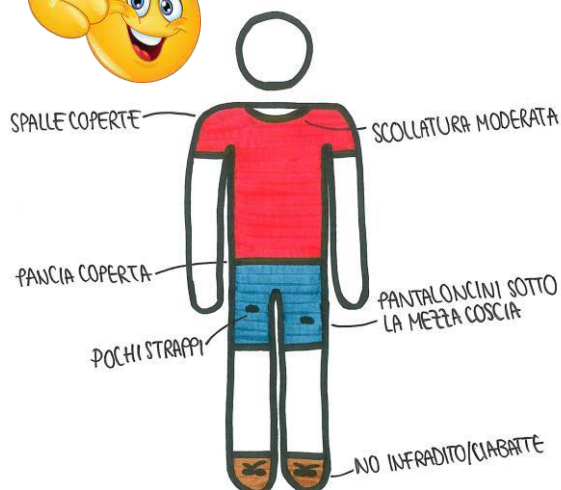
Norme di comportamento

Da ogni allievo ci si aspetta un atteggiamento responsabile e corretto.

A scuola, come negli altri ambiti della convivenza quotidiana, vigono le regole del vivere civile. In particolare, sono vietati gli atteggiamenti potenzialmente pericolosi per l'incolumità propria e altrui.

Oltre al comportamento, anche l'abbigliamento va adeguato al carattere e alle finalità dell'ambiente scolastico.

I casi di **trasgressione** sono oggetto di una procedura interna volta a garantire l'uniformità di trattamento e il diritto dell'allievo a essere ascoltato. Gli eventuali provvedimenti ufficiali che ne dovessero derivare, presi dal Consiglio di direzione, avranno pure delle ripercussioni sulla nota finale di comportamento.



Regolamento

Attiriamo l'attenzione degli allievi su alcune norme che devono essere osservate da tutti, in modo da permettere una vita comunitaria basata sulla correttezza dei rapporti interpersonali, sul rispetto delle persone e delle cose.

1. **Puntualità alle lezioni.** La puntualità all'inizio di ogni lezione è una regola fondamentale.
2. **Ricreazioni.** Durante i due intervalli fra le lezioni l'allievo deve, in caso di assenza di precipitazioni, usufruire delle aree esterne, evitando di uscire dal perimetro della scuola. Il gioco del calcio è ammesso unicamente nel prato a sud della scuola. Tutti sono tenuti a rientrare al suono del primo campanello. All'interno non si gioca a palla e non ci si rincorre. In caso di cattivo tempo gli allievi possono usufruire del pian terreno della scuola.
3. **Autorizzazione a lasciare la scuola.** Per ragioni assicurative, nessun allievo può lasciare la scuola durante l'orario delle lezioni (nelle ricreazioni o in caso di ore centrali libere) senza l'autorizzazione esplicita della direzione.
4. **Fumo e gomma da masticare.** È vietato fumare (comprese sigarette elettroniche) su tutta l'area scolastica e nelle zone adiacenti. È in vigore il divieto di masticare la cicca su tutta l'area scolastica, anche durante le pause. Gli allievi che non rispettano questa regola saranno chiamati a contribuire alla pulizia della sede secondo indicazioni della direzione.
5. **Responsabilità per danni.** Ogni allievo è responsabile della sua aula e di tutto quanto vi si trova (armadi, banchi, strumenti, dizionari, tapparelle). Egli è invitato a segnalare subito danni causati o accertati. La scuola declina ogni responsabilità per eventuali danni subiti a biciclette e motorini.
6. **Trasporti.** All'arrivo e prima della partenza gli allievi devono prestare particolare attenzione alla strada. Coloro che utilizzano gli autobus devono avere sugli stessi un comportamento corretto. In caso di indisciplina gli autisti sono autorizzati a ritirare l'abbonamento.
7. **Telefonini.** L'uso del telefonino all'interno della scuola non è permesso; se portato a scuola deve essere spento e non portato su di sé. Il telefonino non può nemmeno essere utilizzato per l'ascolto di musica o altro. In caso di trasgressione l'apparecchio sarà sequestrato e consegnato in direzione. La scuola non risponde per eventuali furti. In caso di urgenza l'allievo può far capo gratuitamente al telefono in direzione.
8. **Altri apparecchi elettronici.** Nessun apparecchio è autorizzato. Anche per questi apparecchi la scuola non risponde per eventuali furti.
9. **Monopattini (skateboard).** Si ricorda che non è permesso utilizzare a scuola monopattini o roller.

10. **Abbigliamento.** L'abbigliamento e il trucco devono essere adeguati al luogo; si conta sulla collaborazione delle famiglie. La direzione si riserva la facoltà di intervenire nel modo che riterrà più opportuno chiedendo, se del caso, il rientro a casa per la sostituzione dell'abbigliamento.
11. **Materiale personale.** Nelle aule di classe tutto il materiale personale degli allievi va tenuto esclusivamente sotto i banchi o nelle apposite scaffalature. Nei corridoi non va lasciato alcun materiale che, se trovato fuori posto, sarà ritirato.
12. **Banchi.** I banchi sono postazioni di lavoro usati da più allievi; è vietato pasticciarli.
13. **Persone estranee alla scuola.** È vietato alle persone estranee alla scuola soffermarsi sull'area scolastica. È pertanto proibito agli allievi invitare compagni e amici a scuola senza il permesso della direzione.
14. **“Ore libere”.** Gli allievi che non hanno lezioni non devono arrecare disturbo al normale svolgimento delle lezioni. L'area didattica antistante l'aula di sostegno pedagogico è adibita esclusivamente allo studio. Gli allievi di Brissago possono far capo al bus di linea qualora iniziassero dopo il normale orario scolastico o terminassero anticipatamente. Al termine delle proprie lezioni gli allievi sono obbligati ad uscire dalla scuola.
15. **Agenda.** L'agenda consegnata all'inizio dell'anno fa parte del materiale scolastico da portare ogni giorno. Deve essere tenuta con cura; oltre all'annotazione obbligatoria dei compiti ha uno spazio per le comunicazioni dei docenti. Chi volesse utilizzare l'agenda come “diario personale” deve averne un'altra privata.
16. **Bibite e cibo.** Bibite e cibarie varie possono essere consumate solo durante le ricreazioni e non nelle aule. Si eviti, nel limite del possibile, di sporcare i pavimenti.
17. **Orari di apertura e chiusura della scuola.** 7.40-11.45 e 13.15-17.00. Sul mezzogiorno possono sostare a scuola solo gli allievi che hanno lezioni fuori orario.
18. **Stages professionali.** Gli stages (esclusivamente destinati agli allievi di quarta) possono essere svolti solo con il permesso della direzione e dell'orientatore professionale.
19. **Assenze.** Tutte le assenze vanno comunicate alla scuola. Le assenze inferiori alla mezza giornata sono da comunicare ai docenti di classe tramite il diario.
20. **Assenze prevedibili (oltre la mezza giornata).** Le assenze prevedibili vanno segnalate con **almeno tre giorni di anticipo** alla direzione tramite l'apposito formulario ottenibile in segreteria

Valutazione

Oltre alle informazioni elencate qui di fianco, i genitori hanno la possibilità di incontrare i docenti in svariate occasioni, sia in modo plenario, sia in modo individuale, su iscrizione.

prime

- ottobre > **incontro con docente di classe e docenti di materia**
- febbraio > **colloqui personali con docenti di materia**

seconde

- ottobre > **presentazione secondo biennio**
- novembre > **colloqui personali con docenti di materia**

terze

- novembre > **incontro con docente di classe e docenti di materia**
- febbraio > **colloqui personali con docenti di materia**

quarte

- novembre > **colloqui personali con docenti di materia**

Le famiglie vengono informate tre volte durante l'anno scolastico circa il profitto e il comportamento dei propri figli:

- segnalazioni intermedie (breve informazione informale) nel mese di novembre;
- rapporto scolastico del primo semestre a fine gennaio;
- valutazioni finali (note) a fine anno scolastico.

Oltre a queste scadenze è sempre data facoltà ai genitori e agli allievi di essere informati circa la situazione scolastica. Questa possibilità viene meno però nelle ultime settimane di scuola, prima delle valutazioni finali, per permettere ai docenti di esprimere le loro valutazioni finali senza pressioni.

La nota di comportamento

Per assegnare la nota di comportamento si prendono in considerazione i seguenti criteri:

la disponibilità dell'allievo:

- all'aiuto;
- alla collaborazione;
- all'assumersi impegni.

il rispetto dell'allievo verso:

- le regole generali di convivenza civile: nell'uso di un linguaggio adeguato alla situazione comunicativa;
- il rispetto per i compagni, gli insegnanti e il personale;
- il rispetto delle infrastrutture, del materiale e del mobilio;
- il rispetto delle regole dell'istituto.

Premesso che la nota di comportamento non viene computata nel calcolo della media delle note, ma può influenzare la scelta da parte dei possibili datori di lavoro, si ricorda che:

6	attesta un comportamento ineccepibile da tutti i punti di vista
5 ½	non raccoglie gli elementi per il 6
5	attesta un comportamento generalmente corretto
4 ½	non raccoglie gli elementi per il 5
4	attesta un comportamento che crea problemi e preoccupazioni vista la frequenza delle scorrettezze e gli scarsi miglioramenti registrati nel corso dell'anno
3	attesta un comportamento con rilevanti e ripetute scorrettezze verso le norme della vita d'istituto, nonché un mancato miglioramento nonostante i continui interventi educativi ed i richiami messi in atto dalla scuola.



Gli allievi che per qualsiasi motivo **lasciano la scuola** prima della fine dell'orario scolastico devono **comunicare** la loro **partenza** alla segretaria o a un membro del consiglio di direzione

Assenze da scuola

In caso di **assenza imprevista** (per esempio per **malattia**) è sempre necessario avvisare la scuola chiamando al numero 091 816 06 11 o scrivendo a *decs-sm.locarno1@edu.ti.ch*.

Per le assenze prevedibili, di almeno mezza giornata, va invece inoltrata una richiesta scritta firmata dai genitori con l'apposito formulario da richiedere in segreteria oppure scaricabile dal sito internet della scuola.

Si invitano le famiglie a rispettare il calendario scolastico evitando di anticipare la partenza e posticipare il rientro dalle vacanze, salvo casi gravi ed eccezioni.

Gli allievi che sono stati assenti, regolarmente riceveranno dal docente di classe un documento, che i genitori dovranno firmare entro tre giorni per giustificare l'assenza.



Assemblea genitori

Questo importante organo di rappresentanza ufficiale è a **vostra disposizione per sostenere voi e i vostri figli** nel percorso formativo.

Come?

- Promuovendo il rapporto collaborativo tra genitori, allievi e corpo insegnante;
- Organizzando periodicamente attività extra-scolastiche di svago, culturali, di socializzazione ed integrazione;
- Proponendo serate informative e di approfondimento con esperti, su temi di attualità o che suscitano preoccupazione.

Chi lo fa?

L'assemblea dei genitori è dotata di un gruppo di genitori che formano **un comitato**, il quale coordina le varie attività, valuta e sostiene le vostre richieste e vi rappresenta ufficialmente.

Tutti i genitori sono invitati a partecipare perché ognuno può mettere a disposizione le proprie abilità e arricchire di contenuti le nostre attività. Lavorare assieme rende tutto più leggero e divertente e permette di allacciare nuove amicizie e collaborazioni tra genitori per le attività extra-scolastiche dei vostri figli.

Come vengo informato?

Le attività dell'anno vengono descritte e votate principalmente in occasione dell'assemblea generale.

I moderni mezzi di comunicazione permettono di essere informati anche tramite il sito Internet della scuola **www.locarno1.sm.edu.ti.ch**

Contatto e-mail:

comitato.genitori.varesi@gmail.com

Cari genitori,

sappiamo che molti di voi vedendo “Assemblea dei genitori” cestinano il tutto, ma vi chiediamo solo un piccolo sforzo... leggere queste poche righe!

Un istituto per essere completo e funzionare bene ha bisogno vari organi e la nostra sede vanta ottimi tasselli del puzzle: una buona logistica (aule luminose, spazi adeguati,...); un’ottima Direzione e tanti allievi motivati. Ma per completare il puzzle manca ancora un tassello, quello sempre più difficile da completare, quello del comitato dei genitori. Un gruppo che spesso spaventa, perché si pensa di non essere adeguati, di non aver tempo o che non è un organo importante per l’istituto. Vi assicuriamo che ognuno di voi è adeguato, il tempo richiesto è poco, non ci sono tanti appuntamenti e riunioni e non ci sono obblighi.

Come avete potuto leggere nella pagina qui acconto l’assemblea dei genitori è molto importante e per questo **ABBIAMO BISOGNO DI VOI!**

Detto tutto questo speriamo di aver trovato tra tutti voi delle nuove leve, vi aspettiamo perché abbiamo veramente tanto bisogno...

Se avete domande o desiderate ulteriori informazioni non esitate, contattateci al seguente email: comitato.genitori.varesi@gmail.com oppure chiedete alla prossima riunione.

Un cordiale saluto

Per il Comitato Genitori:

Milena Fiscalini

Inizio lezioni Primo giorno



Classi prime:

8.30

in aula Magna

Classi seconde:

9.30

sul piazzale interno

Classi terze:

9.00

sul piazzale interno

Classi quarte:

9.45

sul piazzale interno

Pomeriggio:

inizio lezioni regolari dalle
13.30